

GDPR dataskydd

vid Alandica Kultur & Kongress

(för personal, kunder och samarbetspartners)

25.05.2018



Alandicas beredskap för GDPR

Från och med 25.5.2018 börjar EU:s nya dataskyddsförordning GDPR (General Data Protection Regulation) tillämpas 2016/679/EU. Alandica har förberett sig för kommande ändringar och vi garanterar också i fortsättningen en hög datasäkerhet för de personuppgifter vi hanterar.

Alandica och GDPR rollerna

DATASKYDDSSOMBUD (=DPO)

Som dataskyddsombud fungerar vid Alandica Maria Mäntylä. Dataskyddsombudets uppgift är att ge råd, utveckla och övervaka dataskyddet och hanteringen av personuppgifter.

PERSONUPPGIFTSANSVARIG (REGISTERANSVARIG)

Alandicas (KK-huset i Mariehamn Ab, FO-nummer 2207985-6) ledning fungerar som personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvarige ansvarar för innehållet, processerna och användarrättigheterna för personuppgifterna.

PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

De samarbetspartners och/eller leverantörer som enligt avtal hanterar personuppgifter, som personuppgiftsansvarig ansvarar för, benämns i dokumentet personuppgiftsbiträde. Vi förutsätter att våra personuppgiftsbiträden handhar och behandlar våra kunders personuppgifter i enlighet med i gällande lagar och förordningar om dataskydd och skyddande av personuppgifter (GDPR).

PERSONALENS ANSVAR

Personalen vid Alandica bär ett viktigt ansvar för att dataskyddet fungerar på en hög nivå samt att personuppgifterna hanteras på ett varsamt och ändamålsenligt sätt. Det gäller så väl muntligt som skriftligt och digitalt. Personalen bör följa de instruktioner, råd och föreskrifter som ges från dataskyddsombudet och/eller förman. Alla i personalen har också en skyldighet att anmäla och rapportera om eventuella fel och brister i dataskyddet, samt om man upptäcker att någon bryter mot reglerna gällande dataskyddet och/eller hanteringen av personuppgifter.

DEN REGISTRERADE

Med den registrerade avses en fysisk person vars personuppgifter hanteras av personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde (dvs. personals, kunders och samarbetspartners uppgifter).

PERSONUPPGIFT

En personuppgift avser alla uppgifter som hänför sig till en identifierbar fysisk person, som av personuppgiftsansvarig eller dess personuppgiftsbiträde hanteras, för uppfyllandet av sina skyldigheter i verksamheten. Med hantering avses i detta sammanhang alla åtgärder som riktar sig mot personuppgifter såsom insamling, ordande, lagring, redigering, sökning, användning, överlåtelse, överföring, förmedling, sammansättning, förhindrande, radering eller förstöring.

Skydd av personuppgifterna

RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Vi utför i vår verksamhet såväl tekniska som organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna från otillåten användning och/eller hantering. Vid behov anlitar vi utomstående expertis. Vi förbehåller oss dock rätten att hantera både personalens och den registrerades personuppgifter hos personuppgiftsbiträden och i deras IT-system (t.ex. personaladministrations-, ekonomie- och kundhanteringssystem). Detta för att kunna fullfölja vårt arbete samt våra skyldigheter gentemot samarbetspartners och myndigheterna i Finland (t.ex. skatte-, register- och tillsynsmyndigheter). Den registrerade bör givetvis ge sitt samtycke till att personuppgiftsansvarig hanterar personuppgifter angående denne.

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att våra personuppgiftsbiträden, som levererar och administrerar våra kundhanterings- och IT-system, håller ett sådant dataskydd som förutsätts enligt gällande lagar och förordningar angående data- och personuppgiftsskydd. Vi förutsätter bl.a. en skriftlig försäkran om detta av våra personuppgiftsbiträden. All information, som lagras i eller överförs från våra digitala kundhanteringssystem är krypterade. Transaktionsloggar samlar uppgifter om inloggning, utloggning och hantering av kunddata.

Säkerhetskopior av information tas regelbundet och sparas på ett sätt som förutsätts enligt nuvarande dataskyddskrav. Mer ingående information om personuppgiftsbiträdens dataskydd och teknik finns tillgänglig i den dokumentation som personuppgiftsansvarig tillhandahåller.

Vid Alandica utvärderar vi våra dataskyddsmetoder bl.a. via riskbedömningar i riskhanteringsgruppen minst en gång per år (samt vid behov). Dataskyddsombudet håller dessutom uppsikt över hur dataskyddet i praktiken tillämpas. Dataskyddsombudet ger råd och skolning till personalen, t.ex. vid personalmöten. Dataskyddsombudet förväntar sig samtidigt att eventuella fel och brister i dataskydd samt hantering av personuppgifter rapporteras denne, så att förutsatta åtgärder kan vidtas.

UNDERLEVERANTÖRER

Personuppgiftsbiträdet har rätt att använda sig av underleverantörer, för hantering av personuppgifter, endast med ett skriftligt samtycke från personuppgiftsansvarig.

ANSVARSBEGRÄNSNING

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för de skador som försummelse, oaktsamhet eller brott mot denna av Alandica uppgjorda GDPR föreskrift orsakar personuppgiftsansvarig.

Den registrerades rättigheter

RÄTT TILL INFORMATION OM HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

- Den registrerade har rätt till information om insamling och behandling av personuppgifter (principen om samtycke tillämpas).
- Den registrerade har rätt till personlig integritet gällande dennes personuppgifter.
- Den registrerade har rätt att få reda på när, var och vilka personuppgifter, som berör honom eller henne, har behandlats och sparats.

RÄTT ATT FÅ TILLGÅNG TILL OCH RÄTTA EGNA UPPGIFTER

- den registrerade har rätt att få tillgång till sina egna uppgifter och att få felaktiga uppgifter rättade.
- den registrerade har rätt att få tillgång till sina personuppgifter.
- den registrerade har rätt att begära att endast behöriga personer har tillgång till personuppgifterna.

RÄTT TILL RADERING (rätt att bli bortglömd)

- Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade, om de inte längre behövs med tanke på de ändamål för vilka de samlats. Alandica raderar automatiskt personuppgifter 5 år efter att kunden senast använt Alandicas tjänster.

Vid en personuppgiftsincident

FÖRFARINGSSÄTT VID DATAINTRÅNG ELLER PERSONUPPGIFTSINCIDENT

- Anmälan om en incident gällande personuppgifterna bör av personalen omgående anmälas till personuppgiftsansvarig samt dataskyddsombudet vid Alandica. Händelsen dokumenteras och hanteras på ett ansvarsfullt sätt.
- Om personuppgiftsincidenten är av karaktären dataintrång i eller läckage av känsliga personuppgifter till utomstående, bör incidenten dokumenteras och rapporteras till myndigheterna snarast (dock senast inom 72 timmar från att incidenten uppdagats).
- I våra kundhanteringssystem som behandlar personuppgifter övervakas datasäkerheten kontinuerligt under dygnets alla timmar.
- I fall att en personuppgiftsincident skulle inträffa, meddelar vi omgående berörda parter. Vi bistår med råd till berörda parter samt information till myndigheterna och de registrerade.

MEDDELANDE OM DATAINTRÅNG

Vid ett eventuellt dataintrång kräver vi av både personal och personuppgiftsbiträden, att de förbinder sig att informera om dataintrånget till dataskyddsombudet samt personuppgiftsansvarig, utan onödig fördröjning. Dessutom förväntar vi oss att man i en dylik situation skrider till tillbörliga åtgärder för att trygga skyddet av personuppgifter, för att minimera skadan.

VID ETT DATAINTRÅNG MEDDELAS OCH DOKUMENTERAS ÅTMINSTONE FÖLJANDE UPPGIFTER:

- vilket personuppgiftssystem som dataintrånget berör.
- tid för uppdagande av dataintrånget.
- vem identifierade dataintrånget.
- vilka grupper och individer (av de registrerade) dataintrånget berör (om detta är känt).
- en beskrivning av dataintrångets förverkligande och sannolika följder.
- en beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits pga. Dataintrånget.

Personalens utbildning

DATASKYDDSUTBILDNING I VARDAGEN

- Personalen genomgår en internskolning i dataskydd (GDPR), så att vi kan säkerställa att verksamheten följer förordningens bestämmelser.
- Framöver behandlas dataskyddsfrågor med jämna mellanrum vid ledningsgruppens möten och personalmöten samt enligt behov.
- Utbildningen i dataskydd- och personuppgiftshantering är fortlöpande.
- Vid behov införskaffas utomstående skolning i dataskydd.

Vårt ansvar som personuppgiftsansvarig

- Som personuppgiftsansvarig informerar vi personuppgiftsbiträden ifall vi anser att dessa inte följer GDPR-kraven eller om personuppgiftsbiträden underlåter sig att följa GDPR direktiven.
- Som personuppgiftsansvarig är vi vid behov beredda att diskutera och förhandla om åtgärder, som hjälper/underlättar personuppgiftsbiträdet att respektera den registrerades rättigheter.
- Som personuppgiftsansvarig förutsätter vi att personuppgiftsbiträdet förbinder sig, att på begäran returnera och/eller förstöra persondata då samarbetet med den personuppgiftsansvariga upphör.
- Som personuppgiftsansvarig förutsätter vi att personuppgiftsbiträdet ger all begärd/behövlig information så att den personuppgiftsansvariga kan visa att behandlingen av personuppgifter utförs i enlighet med GDPR-förordningen.
- Våra personuppgiftsbiträden förbinder sig att informera om dataintrång utan onödig fördröjning.
- Vi följer och utvecklar vårt dataskydd i takt med att GDPR eller någon annan EU-förordning utvecklas. Som kund/samarbetspartner kan du lita på att dataskyddet är överensstämmande med gällande säkerhetsföreskrifter och att dina personuppgifter är i ett tryggt förvar.